

Istituto d'istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati - 80040 Poggiomarino (NA)
C.F. 90044450634

Tel +39 081 5285380 Fax +39 081 5281440
PEO nais019006@istruzione.it

I.S.I.S. "L. DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000218 del 11/01/2025
VI (Uscita)

All'albo on line

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25

CUP: F29G23001010009
SURF : 23085AP000000001

ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico IS ITCG LS Leonardo da Vinci di Poggiomarino l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

Tipologia A – 50 ore Sportelli di Ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e delle studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali;

Tipologia G – 50 ore Interventi di prevenzione, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche,

bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;

Le attività, come da progetto presentato e approvato, andranno svolte nel periodo gennaio – maggio 2025

- 2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:
1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
 3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
 4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
 5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi, in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024) e della Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie.

La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione del beneficiario delle prestazioni, il numero di ore realizzate, il codice CUP, il codice SURF dell'intervento, oltre al codice IBAN su cui disporre l'accredito e potrà essere emessa solo a seguito della validazione di tutta la documentazione, meglio specificata nel precedente capoverso, da parte di questo Istituto scolastico.

IS ITCG LS Leonardo da Vinci di Poggiomarino non riveste, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art. 2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n. 1060/2021, la qualità di "soggetto beneficiario" della procedura in oggetto, non essendo il medesimo responsabile dell'avvio dell'operazione ed essendo meramente deputato alla selezione e contrattualizzazione del professionista volto ad espletare il servizio.

Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate, come chiarito nella Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie; viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art. 1273 del codice civile, configurato nel caso di

specie, quale “accollo esterno” del debito.

Pertanto, nessuna obbligazione finanziaria potrà sorgere a carico dell'Istituto scolastico stesso ed il professionista individuato, con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di aderire all'accollo ex art. 1273 c.c. accettando di essere retribuito direttamente dall'Ordine professionale degli Psicologi della Campania e liberando espressamente IS ITCG LS Leonardo da Vinci di Poggiomarino da qualsiasi obbligazione finanziaria nei suoi confronti .

L'Ordine degli psicologi della Campania in qualità di beneficiario del progetto PR Campania FSE+ 2021/2027 priorità 3 Inclusione sociale, obiettivo specifico ESO4.11, Azione 3.k.7 provvede al pagamento degli Psicologi incaricati dagli istituti scolastici che provvedono al reclutamento degli stessi.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

In caso di necessità e a proprio insindacabile giudizio, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di distribuire le ore previste a più di un professionista allo scopo di garantire la realizzazione del progetto e/o in caso di rinuncia di scorrere la graduatoria per l'individuazione dell'esperto.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- XI. non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- XII. possedere Diploma di laurea in psicologia;
- XIII. Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- XIV. Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- XV. Essere titolari di Partita IVA.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo nais019006@pec.istruzione.it **redatta esclusivamente in formato PDF** secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto con la dicitura "candidatura per il conferimento dell'incarico di psicologo per il servizio di psicologia scolastica a.s. 2024-25" a pena di esclusione, entro le **ore 14.00** del giorno **27/01/2025**; alla pec dovranno essere allegati:

- Allegato A istanza di partecipazione
- Allegato B griglia di valutazione
- CV firmato e debitamente numerato per ogni titolo o esperienza di cui si richiede valutazione
- Documento di identità

ART.6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max25 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

- 1. Voto di Laurea**
- 2. Alta Formazione**
- 3. Esperienze Professionali**

1. Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode	10 punti
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi;	5 punti
- punteggio laurea tra 100 e 105	4 punti
- punteggio laurea <100	2 punti

2. Alta Formazione (fino a 10 punti, max. 2 punti per tipologia)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca in psicologia;
- Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di

- formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso);
- Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purchè con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese.

- 3. Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)** (verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito, verrà assegnato un punto per ogni esperienza avente almeno una durata di 50 ore per anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti);

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.-I.T.C.G.-L.S. "Leonardo Da Vinci", con sede in Via Filippo Turati, Poggiomarino-NA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais019006@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.-I.T.C.G.-L.S. "Leonardo Da Vinci" è stato individuato in SAFE&CERT SRLS, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail safecert@pec.it quale referente il dott. Cammisa Massimo e-mail: m.cammisa@safecertsrls.it

3. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base

di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella Luisa LA PIETRA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATI

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Griglia di valutazione